

OFFRE D'EMPLOI – ADJOINT(E) À L'INTÉGRATION

Employeur

Loginovve
560, rue Notre-Dame Ouest
Victoriaville (Québec) G6P 1T1



Mise en situation

Loginovve est une entreprise spécialisée en conception et réalisation de logiciels de gestion pour les PME. Viridem est un logiciel d'automatisation des processus d'affaires et d'archivage. Nous sommes à la recherche de main-d'œuvre pour nous appuyer dans l'intégration du logiciel chez les clients dû à une hausse récente de nos ventes.

Description du poste

Sous la supervision des intégrateurs, la personne titulaire du poste aura pour tâche de les appuyer dans leurs activités administratives. La principale tâche est de créer des gabarits dans Viridem pour nos clients selon les instructions fournies. Il s'agit donc de repérer et d'identifier des informations sur différents modèles de document (ex. des factures, des états de compte, des bons de commande, etc.) et de paramétrer les champs pour permettre à Viridem d'automatiser la saisie d'information. L'adjoint(e) à l'intégration aura également à effectuer des tâches administratives variées telles que la production de rapport de suivi, diverses configurations de Viridem, la rédaction de la documentation d'utilisation de Viridem et la rédaction de communications clients.

Exigences du poste

Le candidat doit détenir un **diplôme d'études professionnelles ou collégiales en secrétariat ou en bureautique**. Puisque le travail s'effectuera entièrement à l'ordinateur, nous recherchons un candidat qui est **à l'aise avec l'informatique**, c'est-à-dire qu'il doit être capable de travailler avec deux écrans et de naviguer avec aisance dans différentes applications et dossiers réseau. La connaissance des logiciels Outlook et Excel est essentielle. Ce poste nécessite un **sens de la logique** et de la **débrouillardise** ainsi qu'une **méthode de travail ordonnée**.

Salaire et condition de travail

Date d'entrée en poste : Dès que possible

Nombre d'heures par semaine : 40 h

Quart de travail : Jour

Avantages sociaux après 3 mois de service : assurances collectives, REER collectif, programme de sport, club social, prime de recrutement, deux jours fériés supplémentaires, accès à des installations telles que la salle de jeux, la piscine et le spa.

Salaire : à discuter

Pour postuler

Envoyez votre curriculum vitae par courriel à emploi@loginovve.ca.