

OFFRE D'EMPLOI

CONSEILLER TECHNIQUE

Employeur

Loginovve
560, rue Notre-Dame Ouest
Victoriaville (Québec) G6P 1T1



Mise en situation

Loginovve est une entreprise en pleine croissance spécialisée en conception et réalisation de logiciels de gestion pour les PME. En plus des logiciels sur mesure créés pour nos clients, nous avons développé Viridem, un logiciel d'automatisation des processus d'affaires et d'archivage. Nous sommes à la recherche d'une personne pour assister nos représentants lors de la présentation du logiciel pour démontrer les aspects techniques aux prospects.

Description du poste

Sous la supervision de la directrice des ventes et marketing, le conseiller technique aura comme responsabilité de :

Soutien technique aux ventes

- Préparer et faire des démonstrations standards ou personnalisées de notre solution (sur des fonctionnalités, sur des modules spécifiques, ou adaptée au besoin du prospect) et répondre aux questions techniques lors de la rencontre avec le prospect et le représentant.
- Comprendre les besoins des prospects et les enjeux du projet.
- S'assurer de la faisabilité et de la rentabilité du projet pour l'entreprise.
- Aider et participer à l'élaboration de la proposition.
- Accompagner le représentant afin d'apporter un soutien technique général, répondre aux questions techniques complémentaires et rassurer le prospect dans sa prise de décision.

Veille technologique et autres tâches

- Assurer une veille technologique sur l'évolution du marché.
- Réaliser un suivi économique et technologique des solutions concurrentes.
- Apporter son expertise sur le développement de nouvelles fonctionnalités ou l'amélioration de la solution pour assurer une offre compétitive.
- Collaborer avec l'équipe de recherche et développement.
- Participer à des salons professionnels, des conférences ou tout autre événement pertinent pour enrichir ses connaissances du marché ou pour présenter notre produit à notre kiosque promotionnel.

Exigences du poste

Compétences professionnelles et techniques

- Bonne capacité d'adaptation aux différents environnements technologiques.
- Fortes connaissances informatiques.
- Formation en informatique ou toute autre formation pertinente.
- Connaissance des processus administratifs.
- Bonne connaissance de l'anglais.
- Être en mesure de se déplacer à l'étranger (passeport valide).
- Connaissance de logiciels financiers ou ERP, un atout.

Qualités personnelles

- Curieux, créatif, esprit d'initiative et logique.
- Facilité à communiquer et à offrir un bon service.
- Tolérance au stress.
- Aimer le travail en équipe.
- Être disponible, avoir une bonne flexibilité d'horaire.
- Sens du développement des affaires, un atout.
- Force de persuasion, un atout.

Salaire et condition de travail

Date d'entrée en poste : Dès que possible

Nombre d'heures par semaine : 40 h

Quart de travail : Jour

Avantages sociaux après 3 mois de service : assurances collectives, REER collectif, programme de sport, club social, prime de recrutement, deux jours fériés supplémentaires, accès à des installations telles que la salle de jeux, la piscine et le spa.

Salaire : à discuter

Pour postuler

Envoyez votre curriculum vitae par courriel à Mme Rachel Martel : emploi@loginnove.ca

*Le masculin a été utilisé pour alléger le texte, et ce, sans préjudice pour la forme féminine.

AVANTAGES SOCIAUX



Activité sociale



Programme de sport



Assurance voyage



Assurance collective



Café et boisson à volonté



Conciliation travail-famille



Formation continue



Prime de recrutement



Horaire flexible et horaire d'été



Congés payés



Régime de retraite collectif



Accès aux installations